

### **III. melléklet**

#### **A bizottság és az elnökség díjjal kapcsolatos feladatai**

##### **I. A bizottság feladatai:**

1. a játékok tesztelésének megszervezése,
2. a zsűritagok közötti kommunikáció támogatása,
3. az eredmények összeírása,
4. cikkek írása az egyesület honlapjára a díjazással kapcsolatosan (legalább: nyitó cikk, köztes cikk, záró cikk, díjátadó cikk),
5. kiadókkal való kapcsolatfelvétel (főként: tájékozódás, játékbeszerzés),
6. a szóba jöhető játékok listájának összeírása, ellenőriztetése és vezetése,
7. reklamációk kezelése,
8. közreműködés a játékdíj honlapjának az adott díjazási évben adatokkal való feltöltésében,
9. közreműködés a díjjal kapcsolatos gyakori kérdések összeállításában.

##### **II. Az elnökség feladatai:**

1. a díj promóciója szélesebb körben
  - a) nyilatkozatok a magyar médiában
  - b) a díj kommunikálása a külföld felé
  - c) promóciós anyag összeállítása
  - d) matricák nyomtatásának intézése
2. a díjjal kapcsolatosan felmerült költségek kifizetése (promóciós költségek, matricák költségei, díjátadó költségei),
3. a díj szervezési munkálatainak ellenőrzése, határidők betartatása,
4. a díjátadó szervezése.